



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детско-юношеской спортивной школы с.Первомайское**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет является формой самоуправления учреждения. Действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Уставом и другими нормативными правовыми актами об образовании. Изменения и дополнения в Положение о педагогическом совете вносятся и утверждаются педагогическим советом на заседании.
- 1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 2.1. В состав педагогического совета входят:
 - директор, заместитель директора, педагогический коллектив с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового соглашения;
 - на заседания педагогического совета могут быть приглашены также представители общественных организаций, родители учащихся, представители юридических лиц, финансирующих ДЮСШ и др., которые имеют право совещательного голоса при голосовании.

3. ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ, ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 3.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 3.2. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы;
 - внедрение в практику передового опыта и достижений педагогической науки, эффективные методы обучения и воспитания;
 - решение вопросов комплектования, приема обучающихся;
 - мобилизация коллектива на повышение уровня учебно-тренировочной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы;
 - перспективные направления развития и функционирования школы

3.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы ДЮСШ, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДЮСШ, доклады по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся.

3.4. Педагогический совет принимает решение о подведении итогов работы за учебный год.

3.5. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- контроль образовательной деятельности;
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения, материалов по обобщению передового педагогического опыта;
- информация и отчеты работников Учреждения, представителей общественности;
- анализ и оценка результатов деятельности педагогических работников, определение уровня объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- представление работников к различным формам морального и материального поощрения;
- повышение уровня профессионального мастерства тренеров-преподавателей;
- вопросы качества и содержания образовательных программ дополнительного образования детей по волейболу;
- анализ и обсуждение материалов по обобщению передового педагогического опыта, методических материалов и пособий, обеспечивающий реализацию образовательных программ;
- организация врачебного контроля и безопасности образовательного процесса;
- вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения по их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения.

3.6. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и утверждает годовой план работы;
- заслушивает отчеты администрации о результатах деятельности ДЮСШ, выполнении задач учреждения;
- обобщает, анализирует и оценивает результаты учебно-тренировочной, воспитательной, организационно-массовой, инструктивно-методической работы в целом; состояние санитарно-гигиенического режима; обеспечение техники безопасности, вопросы охраны здоровья учащихся;
- рассматривает вопросы комплектования на новый учебный год;
- определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических кадров, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование работников.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический совет:

- принимает, утверждает положения (локальные акты) ДЮСШ;
- принимает окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривает вопросы аттестации работников; представляет к поощрению, присвоению званий, награждению работников по итогам их деятельности;
- обсуждает вопросы расстановки и использования педагогических кадров;
- принимает и утверждает решения о поощрении отделений, учебных групп, отдельных учащихся, а также меры воздействия на проявления недисциплинированности или невыполнения требований трудового распорядка.

4.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 5.1. Руководителем педагогического совета является директор ДЮСШ.
- 5.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря.
- 5.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета и являющимся составной частью плана работы ДЮСШ.
- 5.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже 3-х раз в год; в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора учреждения).
- 5.6. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и доводит об этом до сведения отдела по образованию. Зам. председателя комитета по образованию в 3-х дневный срок при участии комитета профсоюза обязан рассмотреть заявление, ознакомиться с мнением сторон и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.7. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета.
- 5.8. Директор ДЮСШ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Заседания и решения педагогического совета протоколируются; в протоколах кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета и предложения по данному вопросу. Протоколы подписываются председателем, секретарем совета и хранятся в делах учреждения. Входят в номенклатуру дел.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Журнал протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах ДЮСШ и передается по акту.

Журнал протоколов педагогического Совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью ДЮСШ.

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического Совета дается запись и доклад (выступление) прилагается, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

Принято на общем собрании МБУ ДО ДЮСШ с.Первомайское
протокол № 1 от 12 марта 2003 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067756

Владелец Курбанов Рамазан Магомедович

Действителен с 14.03.2023 по 13.03.2024