УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДЮСШ с.Первомайское

_____Р.М.Курбанов

01.09.2026 год

П Л А Н
работы МБУ ДО ПЕРВОМАЙСКАЯ ДЮСШ
на 2026-2027 учебный год

Наименование мероприятий	*Сроки проведения*	*Ответственный за исполнением*
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
1. Тарификация тренеров-преподавателей	до 11.09.26г.	директор
2. Комплектование групп и составление расписания	до 30.09.26г.	зам. дир.по УВР тр-преподават
3. Утверждение состава групп и расписания их работы (осенний период)	до 03.10.26г.	администрация
4. Проведение инструктажа с тренерами-преподавателями по правилам проведения УТ занятий	сентябрь февраль	зам. директора
5. Проведение инструктажа с тренерами-преподавателями по заполнению и ведению учебной документации	сентябрь, февраль	зам. директора
6. Утверждение расписания работы групп и отделений на осенне-зимний и весенне-летний периоды	в течение уч. года	директор
7. Составление плана работы МБУДО «Первомайская ДЮСШ»	Сентябрь	директор
8. Составление Календарного плана спортивно-массовых мероприятий	до 30.10.26г.	зам. директора
9. Проверка учебных журналов, инструктаж по технике безопасности	по плану ВШК	зам.директора
10. Ежемесячный контроль «Ведение учебно-тренировочного процесса в группах»	по графику	директор, зам.дир. по УВР
11. Учет изменений в списочном составе групп	в теч. года	зам.директора
12. Составление положений и смет о проводимых соревнованиях	за 15 дней до соревн.	зам. директора ст. тренеры
13. Комплектование сборных команд школы для участия в городских, областных и Всероссийских соревнованиях	по мере необходимости	педсовет директор
14. Организация внутришкольных соревнований	по календарю сп-мас. меропр.	директор, зам.дир. ст. тренеры
15. Составление годового статистического отчета 5-ФК	декабрь	зам.дир. по УВР
16. Составление отчетов, материалов по расстановке кадров и пр.	постоянно	директор
17. Составление графика отпусков работников школы	декабрь	директор
18. Составление отчетов о работе ДЮСШ	май	Администрация ст. тренеры

19. Установление и распределение доплат и надбавок стимулирующего характера работникам школы	ежемесячно	директор, ПК
20. Проведение пед. советов (план работы педсовета прилагается)	4 раза в год	директор
21. Проведение общих собраний коллектива	1 раз в год	директор
23. Проведение инструктажа по правилам проведения занятий (для педагогов) в местах проведения учебно-тренировочных занятий, соревнований	в течение учебного года	директор зам. директора
25. Участие в совещаниях Управления образования и других вышестоящих организациях	в течение года	директор
26. Проведение медицинских осмотров обучающихся	2 раза в год	медсестра, тр-преподават.
27. Прохождение медицинских осмотров работниками школы	сентябрь	медсестра
УЧЕБНАЯ РАБОТА		
1. Проведение в группах занятий (теория и практика) по утвержденным учебным программам ДЮСШ	согласно расписанию	тренеры-преподаватели
2. Туристические и культурные походы	июнь-сентябрь	тр-преподаватели
3. Проведение учебно-тренировочных занятий на сборах и оздоровительных лагерях, согласно учебным планам	сентябрь- апрель	тренеры-преподаватели
3. Судейская практика	сентябрь-апрель	тренеры-преподаватели
4. Инструкторская практика		
СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА		
1. Прием контрольных и переводных нормативов	октябрь, май	тр.-препод.
2. Проведение соревнований внутри групп	по календарю спортивно-массовых мероприятий	директор зам.директора ст.тренеры
3. Проведение внутришкольных соревнований		
4. Участие в республиканских и Всероссийских соревнованиях		
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
1. Контроль за успеваемостью обучающихся	в течение года	тренеры-преподаватели
2. Проведение собраний воспитанников по вопросам соблюдения дисциплины, этики спортсмена и пр.	в течение года	тренеры-преподаватели
3. Проведение тематических вечеров. Встречи с интересными людьми, известными спортсменами, ветеранами спорта.	в течение года	тренеры-преподаватели
4. Участие учащихся в общественно-полезном труде по благоустройству территории ДЮСШ	в течение года	тренеры-преподаватели
АГИТАЦИОННАЯ РАБОТА		
1. Проведение спортивно-массовых мероприятий на высоком организационном и техническом уровне	в течение года	директор зам.директора
2. Проведение детских соревнований	по календарю	директор

	спорт-массовых мероприятий	зам.директора ст. тренеры
3. Регулярное освещение работы ДЮСШ на сайте	в течение года	ст. тренеры
5. Выдвижение лучших воспитанников для награждения премиями и стипендиями Главы Каякентского района.	сентябрь	педсовет
6. Проведение итоговых собраний, вечеров; награждение выпускников, лучших воспитанников школы, активных родителей. Присвоение звания "Лучший спортсмен ДЮСШ"	май	директор зам.директора
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
1. Целевое и экономное расходование денежных средств	в течение года	директор
2. Приобретение необходимого спортинвентаря и спортивной формы	в течение года	Администрация тренеры
3. Проведение косметического ремонта.	по плану	завхоз
4. Ремонт и профилактика отопительной системы	в течение года	директор завхоз
5. Приобретение оборудования для ДЮСШ	в течение года	директор завхоз
6. Составление смет расходов на 2027 год	сентябрь-октябрь	директор зам.директора
7. Подготовка спортивного инвентаря и оборудования к открытию сезона	сентябрь-октябрь	завхоз
8. Проведение плановых инвентаризаций и списание инвентаря, оборудования	сентябрь-октябрь	комиссия матер-ответственных лиц
9. Проведение инструктажа по ТБ с техперсоналом школы	2 раза в год	завхоз
МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ		
1. Постоянное медицинское обслуживание тренировочных занятий и соревнований	в течение года	медсестра
2. Медицинские осмотры и диспансеризация обучающихся, (по графику)	в течение года	медсестра
3. Приобретение необходимых медикаментов и мед. оборудования.	в течение года	медсестра
4. Организация медицинского осмотра работников ДЮСШ	сентябрь	медсестра
5. Контроль за санитарным состоянием помещений школы и мест проведения учебно-тренировочных занятий	в течение года	медсестра
6. Выпуск санитарных бюллетеней	ежемесячно	медсестра
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДЮСШ И АДМИНИСТРАЦИИ		
1. Участие в совещаниях, семинарах, конкурсах и т.п., проводимые УО и др. организациями.	в течение года	директор зам.директора
2. Проведение методической работы	по плану	зав. дир. по УВР
3. Анализ работы отделений, изучение состояния преподавания и обобщение опыта работы лучших тренеров-преподавателей	май	директор зам.директора
4. Аттестация тренерско-преподавательского состава (оформление необходимой документации)	по положению	директор зам.директора

РАБОТА С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ И РОДИТЕЛЬСКИМ КОМИТЕТОМ		
1. Родительское собрание по выборам родительского комитета	октябрь	зам. дир. по УВР
2. Работа родительского комитета (РК)	в течение года	председатель РК
3. Итоговое родительское собрание по учебному 2026-2027году. Отчет родительского комитета	май	председатель РК
4. Проведение соревнований по видам спорта	по календарю спорт-массовых мероприятий	директор, зам. дир ст.тренеры
5. Оказание методической помощи учителям физкультуры по методике обучения по видам спорта, культивируемым в ДЮСШ	в течение года	тр.-преподаватели
6. Сотрудничество с классными рук. воспитанников ДЮСШ	постоянно	тр-преподаватели
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ ДЮСШ		
1. Проверка комплектования учебных групп	октябрь	администрация
2. Проверка состояния преподавания в группах НП.	по плану ВШК	зам. дир.по УВР
3. Проверка состояния преподавания в УТГ.		зам. дир.по УВР
4. Проверка планирования учебно-тренировочного процесса в отделениях		зам. дир.по УВР
5. Проверка ведения школьной документации (журналы)	до 10 числа ежемесячно	зам. дир.по УВР
6. Проверка посещаемости учебных занятий	постоянно	администрация
7. Контроль за участием в соревнованиях, организацией и проведением соревнований	в течение года	директор зам. дир. по УВР
8. Подведение итогов работы за год	май	директор