

ПЛАН РАБОТЫ

МБУ ДО «Первомайская ДЮСШ»

на 2026-2027 учебный год

с.Первомайское

Утверждаю:

Директор МБУДО

«Первомайская ДЮСШ»

_____ Курбанов Р.М.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБУДО «Первомайская ДЮСШ» на 2026-2027 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	**Организационная работа**		
1.1	Подготовка пакета документов на право ведения образовательной деятельности на начало учебного года, учебной документации, соглашений.	август-сентябрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
1.2	Организация работы по приемке школы: подготовка документации, актов, испытание инвентаря и оборудования	август	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
1.3	Утверждение штатного расписания, должностных окладов, выплат стимулирующего характера, назначение и распределение обязанностей.	сентябрь	Курбанов Р.М.
1.4	Издание приказов, регламентирующих работу ДЮСШ	август-сентябрь	Курбанов Р.М
1.5	Утверждение правил внутреннего трудового распорядка, графика работы школы, должностных инструкций на новый учебный год	сентябрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
1.6	Утверждение учебных планов, тарификационных списков, учебной нагрузки, списочного состава, календарных планов	сентябрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
1.7	Утверждение правил внутреннего трудового распорядка, графика работы школы, функциональных обязанностей на новый учебный год	сентябрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
1.8	Организация работы по охране труда, пожарной и электробезопасности, чрезвычайным ситуациям и т.д. Проведение инструктажей, оформление документации по ОТ, утверждение и распределение обязанностей, возложение ответственности, выборы уполномоченного по ОТ. Утверждение соглашения ОТ.	сентябрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К. Исрапилов К.И.
1.9	Утверждение положений о смотрах-конкурсах «Лучший учащийся ДЮСШ», «Лучший тренер-преподаватель ДЮСШ», «Лучшая группа ДЮСШ»	ноябрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
1.10	Утверждение планов работы школы, отделений, календарных планов, культурно-массовой и спортивно-массовой работы	август-сентябрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
1.11	Организация Совета Учреждения	ноябрь-декабрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
1.12	Составление и утверждение графика отпусков	декабрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К. Магомедова С.М-К.

2	**Финансово-хозяйственная деятельность**		
2.1	Выполнить предписания и акты вышестоящих организаций	сентябрь	Курбанов Р.М. МагомедоваС.М-К. Раджабова М.К. Гасанова М.Д. Иминов М.А.
2.2	Выполнить инвентаризацию имущества	октябрь	Курбанов Р.М. МагомедоваС.М-К. Раджабова М.К. Гасанова М.Д. Иминов М.А.
2.3	Продолжить работу по укреплению материально- технической базы, приобрести спортивное оборудование и инвентарь	в течение года	Курбанов Р.М. МагомедоваС.М-К. Раджабова М.К. Гасанова М.Д. Иминов М.А.
2.4	Аттестация рабочих мест.	декабрь	Курбанов Р.М. МагомедоваС.М-К. Раджабова М.К. Гасанова М.Д. Иминов М.А.
2.5	Составление сметы расходов, коррекция сметы.	сентябрь, апрель	Курбанов Р.М. Гасанова М.Д. Раджабова М.К.
3	**Подготовка документов и внесения дополнений и изменений в:**		
	• Устав школы	сентябрь-январь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
	• Коллективный договор	сентябрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
	• Должностные инструкции	сентябрь	Курбанов Р.М
	• Инструкции по охране труда	сентябрь	Курбанов Р.М.
	• Правила внутреннего трудового распорядка	сентябрь	Курбанов Р.М.
	• Положение об оплате труда работников школы	сентябрь	Курбанов Р.М.
4	**Проведение организационно-педагогических мероприятий**		
	• Проведение педагогических советов	1раз в полугодие	Раджабова М.К.
	• Проведений общих собраний коллектива	1 раз в квартал	Курбанов Р.М.
	• Проведение производственных совещаний	1 раз в месяц	Курбанов Р.М.
	• Организация отдыха, проведение оздоровительной компании в каникулярное время.	В течение года	Курбанов Р.М.
4.1	**Тренерские советы**		
	Составление планов работы отделений, календарных планов	сентябрь	Раджабова М.К.

	Подведение итогов выступления сборных команд в спортивном сезоне 2025-2026 года.	сентябрь-декабрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
	Комплектование и утверждение списочного состава учебных групп	сентябрь	Раджабова М.К.
	Комплектование сборных команд ДЮСШ по возрастным группам	сентябрь-январь	Тренерский совет
	Организация и проведение соревнований, спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов	по календарю	Курбанов Р.М.
	Утверждение на учебный год графика и тематики методических выступлений, плана проведения открытых мероприятий	сентябрь	Раджабова М.К.
5	**Учебно-спортивная работа**		
	Утверждение расписания работы тренерско-преподавательского состава	ноябрь	Раджабова М.К.
	Утверждение календарных планов отделений, учебно-тренировочных сборов, участия в официальных стартах и выездных мероприятиях	По мере необходимости	Раджабова М.К.
	Проведение и утверждение результатов приёма контрольно-переводных нормативов и промежуточных тестирований	май -февраль	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
	Выполнение учебной программы по тренерам-преподавателям, отделению в целом	1 раз в квартал	Раджабова М.К.
6	**Воспитательная и культурно-массовая работа, агитационно-пропагандистская работа**		
	Организация субботников по благоустройству школы и территории	в течение года	Раджабова М.К.
	Проведение торжественной линейки по приему нового контингента в число учащихся ДЮСШ	октябрь	Раджабова М.К.
	Проведение праздника по подведению итогов прошедшего года, подведению итогов конкурсов, награждению учащихся, вручению разрядных значков, присвоению спортивных званий.	в течение года	Раджабова М.К. Магомедова С.М-К.
	Освещение итогов выступлений учащихся ДЮСШ в средствах информации	в течение года	Раджабова М.К. Магомедова С.М-К.
	Поощрение лучших учащихся через администрации ДЮСШ, комитеты физической культуры и спорта, комитет по образованию, предоставление информации по школам о результатах лучших учащихся	декабрь-май	Раджабова М.К.
	Оформить стенды «Рекорды»	декабрь	Магомедов Р.
	Провести беседы с родителями учащихся, родителями ДЮСШ о необходимости занятий ФК и спортом, о значении ФК и спорта	сентябрь-февраль	Тренеры-преподаватели
	Проведение совместных спортивных праздников	в течение года	Курбанов Р.М. Раджабова М.К. Магомедова С.М.
7.	**Повышение квалификации**		
	Утверждение плана аттестации и повышения квалификации	сентябрь	Раджабова М.К.
	Оформить информационный стенд для учащихся по основам спортивной подготовки	январь	Османов А.Ю
	Обобщение и внедрение передового опыта работы	март-апрель	Курбанов Р.М.
	Подготовка и подача документов на присвоение квалификационных категорий	май	Исрапилов К.И.
8	**Работа с общеобразовательными школами**		
	Осуществление помощи ДЮСШ в проведении спортивно-массовых мероприятий и соревнований	в течение года	Курбанов Р.М
	Осуществление помощи в комплектовании сборных школьных команд	в течение года	Курбанов Р.М.
9	**Медицинский контроль**		
	Утверждение графика диспансеризации учащихся и прохождения повторного медосмотра	октябрь	Раджабова М.К. Курбанова С.А.

	Осуществить учет, инспектирование за уровнем травматизма	1 раз в квартал	Раджабова М.К. Курбанова С.А.
	Заслушать отчет медработника о состоянии здоровья учащихся и причинах спортивного травматизма	1 раз в квартал	Раджабова М.К. Курбанова С.А.
	Провести беседы с учащимися о самоконтроле, гигиене, профилактике наркомании и других вредных привычках	сентябрь-февраль	Раджабова М.К. Курбанова С.А.
	Осуществление контроля за физическими нагрузками и уровнем тренированности учащихся, состоянием здоровья- с заслушиванием отчетов тренеров-преподавателей	ноябрь-май	Раджабова М.К. Курбанова С.А.
10.	**Инспектирование контроль**		
	Составить план внутришкольного контроля	сентябрь	Курбанов Р.М.
	Проверить состояние документации учебных групп, руководителей отделений	сентябрь	Раджабова М.К.
	Проверить журналы учебных групп, документацию тренерских советов	в течение года	Раджабова М.К.
	Проверить учет спортивных результатов, выполнение планов работы, контрольных нормативов	сентябрь-февраль	Раджабова М.К.
	Утвердить учебные планы, тарификационные списки, учебную нагрузку, повышенные нормативы оплаты труда	сентябрь	Раджабова М.К.
11.	**Предоставление отчетной документации**		
	Предоставить ежемесячно табель работы	ежемесячно	Курбанов Р.М Раджабова М.К. Магомедова С.М-К.
	Сведения о штатах и контингенте	ежемесячно	Раджабова М.К. Магомедова С.М-К.
	Составить смету расходов, ежемесячно проводить уточнение сметы	январь-сентябрь	Курбанов Р.м. Раджабова М.К.
	Составить отчеты по формам 5-ФК, 1-ДО, 1-ДОП, ФКиС, 1-ДОД	декабрь -март	Раджабова М.К. Магомедова С.М-К.
12	**Работа с родителями и общественностью**	1 раз в квартал	
	Организовать работу родительского комитета	1 раз в квартал	Раджабова М.К. Курбанов Р.М
13	**Охрана труда**		
	Разработка и утверждение планов по ОТ, приказов, положений	сентябрь	Курбанов Р.М
	Организация обучения и проверки знаний по ОТ	по плану	Курбанов Р.М
	Проведение инструктажей	по плану	Курбанов Р.М. Магомедова С.М-К. Раджабова М.К.
	Выборы уполномоченного по ОТ	сентябрь	Раджабова М.К.
	Провести инструктаж по ОТ среди учащихся, утвердить план работы	сентябрь	Раджабова М.К.
	Анализ детского травматизма, дорожно-транспортного травматизма	1 раз в квартал	Раджабова М.К.
	Создание комиссии по ОТ и возложение обязанностей	сентябрь	Курбанов Р.М
14	**Производственный контроль**		
	Разработка и утверждение программы, плана мероприятий	сентябрь	Курбанов Р.М.
	Утверждение графика гигиенического обучения		Курбанова С.А.

	Утверждение графика прохождения профилактических медицинских осмотров	январь	Курбанова С.А.
	Исследование микроклимата в спортивных залах и помещениях	1 раз в год	Курбанова С.А.
	Исследование воды	1 раз в год	Курбанова С.А.
	Выполнение санитарно-гигиенических требований в спортивных залах		Курбанова С.А.
	Проведение мониторинга энерго-эффективности	1 раз в квартал	Курбанов Р.М. Раджабова М.К. Магомедова С.М-К. Иминов М.А.

ПЛАН РАБОТЫ
МБУ ДО «Первомайская ДЮСШ»
на 2026-2027 учебный год
с.Первомайское