

Утверждаю:

Директор МБУДО

«Первомайская ДЮСШ»

Курбанов Р.М.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МБУДО «Первомайская ДЮСШ» на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационная работа		
1.1	Подготовка пакета документов на право ведения образовательной деятельности на начало учебного года, учебной документации, соглашений.	август-сентябрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
1.2	Организация работы по приёме школы: подготовка документации, актов, испытание инвентаря и оборудования	август	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
1.3	Утверждение штатного расписания, должностных окладов, выплат стимулирующего характера, назначения и распределение обязанностей.	сентябрь	Курбанов Р.М.
1.4	Издание приказов, регламентирующих работу ДЮСШ	август-сентябрь	Курбанов Р.М.
1.5	Утверждение правил внутреннего трудового распорядка, графика работы школы, должностных инструкций на новый учебный год	сентябрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
1.6	Утверждение учебных планов, тарификационных списков, учебной нагрузки, списочного состава, календарных планов	сентябрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
1.7	Утверждение правил внутреннего трудового распорядка, графика работы школы, функциональных обязанностей на новый учебный год	сентябрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
1.8	Организация работы по охране труда, пожарной и электробезопасности, чрезвычайным ситуациям и т.д. Проведение инструктажей, оформление документации по ОТ, утверждение и распределение обязанностей, возложение ответственности, выборы уполномоченного по ОТ. Утверждение соглашения ОТ.	сентябрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К. Исрапилов К.И.
1.9	Утверждение положений о смотрях-конкурсах «Лучший участник ДЮСШ», «Лучший тренер-преподаватель ДЮСШ», «Лучшая группа ДЮСШ»	ноябрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
1.10	Утверждение планов работы школы, отделений, календарных планов, культурно-массовой и спортивно-массовой работы	август-сентябрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
1.11	Организация Совета Учреждения	ноябрь-декабрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
1.12	Составление и утверждение графика отпусков	декабрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К. Магомедова С.М.К.

2	Финансово-хозяйственная деятельность		
2.1	Выполнить предписания и акты вышестоящих организаций	сентябрь	Курбанов Р.М. Магомедовас.М.К. Раджабова М.К. Гасанова М.Д. Иминов М.А.
2.2	Выполнить инвентаризацию имущества	октябрь	Курбанов Р.М. Магомедовас.М.К. Раджабова М.К. Гасанова М.Д. Иминов М.А.
2.3	Продолжить работу по укреплению материально- технической базы, приобрести спортивное оборудование и инвентарь	в течение года	Курбанов Р.М. Магомедовас.М.К. Раджабова М.К. Гасанова М.Д. Иминов М.А.
2.4	Аттестация рабочих мест.	декабрь	Курбанов Р.М. Магомедовас.М.К. Раджабова М.К. Гасанова М.Д. Иминов М.А.
2.5	Составление сметы расходов, коррекция сметы.	сентябрь, апрель	Курбанов Р.М. Гасанова М.Д. Раджабова М.К.
3	Подготовка документов и внесения дополнений и изменений в:		
	• Устав школы	сентябрь-январь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
	• Коллективный договор	сентябрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
	• Должностные инструкции	сентябрь	Курбанов Р.М.
	• Инструкции по охране труда	сентябрь	Курбанов Р.М.
	• Правила внутреннего трудового распорядка	сентябрь	Курбанов Р.М.
	• Положение об оплате труда работников школы	сентябрь	Курбанов Р.М.
4	Проведение организационно-педагогических мероприятий		
	• Проведение педагогических советов	1 раз в полугодие	Раджабова М.К.
	• Проведений общих собраний коллектива	1 раз в квартал	Курбанов Р.М.
	• Проведение производственных совещаний	1 раз в месяц	Курбанов Р.М.
	• Организация отдыха, проведение оздоровительной компании в каникулярное время.	В течение года	Курбанов Р.М.
4.1	Тренерские советы		
	Составление планов работы отделений, календарных планов	сентябрь	Раджабова М.К.

	Подведение итогов выступления сборных команд в спортивном сезоне 2023-2024 года.	сентябрь-декабрь	Курбанов Р.М. Радабова М.К.
	Комплектование и утверждение списочного состава учебных групп	сентябрь	Радабова М.К.
	Комплектование сборных команд ДЮСШ по возрастным группам	сентябрь-январь	Тренерский совет
	Организация и проведение соревнований, спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов	по календарю сентябрь	Курбанов Р.М. Радабова М.К.
5	Утверждение на учебный год графика и тематики методических выступлений, плана проведения открытых мероприятий		
	Учебно-спортивная работа		
	Утверждение расписания работы тренерско-преподавательского состава	ноябрь	Радабова М.К.
	Утверждение календарных планов отделений, учебно-тренировочных сборов, участия в официальных стартах и выездных мероприятиях	По мере необходимости	Радабова М.К.
	Проведение и утверждение результатов приёма контрольно-переводных нормативов и промежуточных тестирований	май -февраль	Курбанов Р.М. Радабова М.К. Радабова М.К.
	Выполнение учебной программы по тренерам-преподавателям, отделению в целом	1 раз в квартал	Радабова М.К.
6	Воспитательная и культурно-массовая работа, агитационно-пропагандистская работа		
	Организация субботников по благоустройству школы и территории	в течение года	Радабова М.К.
	Проведение торжественной линейки по приему нового контингента в число учащихся ДЮСШ	октябрь	Радабова М.К.
	Проведение праздника по подведению итогов прошедшего года, подведению итогов конкурсов, награждению учащихся, вручению разрядных значков, присвоению спортивных званий.	в течение года	Радабова М.К. Магомедова С.М.-К.
	Освещение итогов выступлений учащихся ДЮСШ в средствах информации	в течение года	Радабова М.К. Магомедова С.М.-К.
	Поощрение лучших учащихся через администрации ДЮСШ, комитеты физической культуры и спорта, комитет по образованию, предоставление информации по школам о результатах лучших учащихся	декабрь-май	Радабова М.К.
	Оформить стенды «Рекорды»	декабрь	Магомедов Р.
	Провести беседы с родителями учащихся, родителями ДЮСШ о необходимости занятий ФК и спортом, о значении ФК и спорта	сентябрь-февраль	Тренеры-преподаватели
	Проведение совместных спортивных праздников	в течение года	Курбанов Р.М. Радабова М.К. Магомедова С.М.
7.	Повышение квалификации		
	Утверждение плана аттестации и повышения квалификации	сентябрь	Радабова М.К.
	Оформить информационный стенд для учащихся по основам спортивной подготовки	январь	Османов А.Ю
	Обобщение и внедрение передового опыта работы	март-апрель	Курбанов Р.М.
	Подготовка и подача документов на присвоение квалификационных категорий	май	Исраилов К.И.
8	Работа с общеобразовательными школами		
	Осуществление помощи ДЮСШ в проведении спортивно-массовых мероприятий и соревнований	в течение года	Курбанов Р.М
	Осуществление помощи в комплектовании сборных школьных команд	в течение года	Курбанов Р.М.
9	Медицинский контроль		
	Утверждение графика диспансеризации учащихся и прохождения повторного медосмотра	октябрь	Радабова М.К. Курбанова С.А.

	Осуществить учет, инспектирование за уровнем травматизма	1 раз в квартал	Раджабова М.К. Курбанова С.А.
	Заслушать отчет медработника о состоянии здоровья учащихся и причинах спортивного травматизма	1 раз в квартал	Раджабова М.К. Курбанова С.А.
	Провести беседы с учащимися о самоконтроле, гигиене, профилактике наркомании и других вредных привычках	сентябрь-февраль	Раджабова М.К. Курбанова С.А.
	Осуществление контроля за физическими нагрузками и уровнем тренированности учащихся, состоянием здоровья- с заслушиванием отчетов тренеров-преподавателей	ноябрь-май	Раджабова М.К. Курбанова С.А.
10.	Инспектирование контроля		
	Составить план внутришкольного контроля	сентябрь	Курбанов Р.М.
	Проверить состояние документации учебных групп, руководителей отделений	сентябрь	Раджабова М.К.
	Проверить журналы учебных групп, документацию тренерских советов	в течение года	Раджабова М.К.
	Проверить учет спортивных результатов, выполнение планов работы, контрольных нормативов	сентябрь-февраль	Раджабова М.К.
	Утвердить учебные планы, тарификационные списки, учебную нагрузку, повышенные нормативы оплаты труда	сентябрь	Раджабова М.К.
11.	Предоставление отчетной документации		
	Предоставить ежемесячно табель работы	ежемесячно	Курбанов Р.М. Раджабова М.К. Магомедова С.М-К.
	Сведения о штатах и контингенте	ежемесячно	Раджабова М.К. Магомедова С.М-К.
	Составить смету расходов, ежемесячно проводить уточнение сметы	январь-сентябрь	Курбанов Р.М.
	Составить отчеты по формам 5-ФК, 1-ДО, 1-ДОП, ФКиС, 1-ДОД	декабрь - март	Раджабова М.К. Магомедова С.М-К.
12	Работа с родителями и общественностью	1 раз в квартал	
	Организовать работу родительского комитета	1 раз в квартал	Раджабова М.К. Курбанов Р.М.
13	Охрана труда		
	Разработка и утверждение планов по ОТ, приказов, положений	сентябрь	Курбанов Р.М.
	Организация обучения и проверки знаний по ОТ	по плану	Курбанов Р.М. Магомедова С.М-К.
	Проведение инструктажей	по плану	Раджабова М.К.
	Выборы уполномоченного по ОТ	сентябрь	Раджабова М.К.
	Провести инструктаж по ОТ среди учащихся, утвердить план работы	сентябрь	Раджабова М.К.
	Анализ детского травматизма, дорожно-транспортного травматизма	1 раз в квартал	Раджабова М.К.
	Создание комиссии по ОТ и возложение обязанностей	сентябрь	Курбанов Р.М.
14	Производственный контроль		
	Разработка и утверждение программы, плана мероприятий	сентябрь	Курбанов Р.М.
	Утверждение графика гигиенического обучения		Курбанова С.А.

	Утверждение графика прохождения профилактических медицинских осмотров	январь	Курбанова С.А.
	Исследование микроклимата в спортивных залах и помещениях	1 раз в год	Курбанова С.А.
	Исследование воды	1 раз в год	Курбанова С.А.
	Выполнение санитарно-гигиенических требований в спортивных залах		Курбанов Р.М. Радабова М.К. Магомедова С.М.-К.
	Проведение мониторинга энерго-эффективности	1 раз в квартал	Иминов М.А.

28	Мониторинг	Средне	Средне
1	1. Проверка качества воды		Курбанов Р.М. Радабова М.К.
11	11. Проверка качества воздуха в спорт зале	1 раз в год	Курбанов Р.М. Радабова М.К.
12	12. Проверка качества воды в спорт зале	1 раз в год	Курбанов Р.М. Радабова М.К.
13	13. Проверка качества воздуха в спорт зале	1 раз в год	Курбанов Р.М. Радабова М.К.
14	14. Проверка качества воды в спорт зале	1 раз в год	Курбанов Р.М. Радабова М.К.
15	15. Проверка качества воздуха в спорт зале	1 раз в год	Курбанов Р.М. Радабова М.К.
16	16. Проверка качества воды в спорт зале	1 раз в год	Курбанов Р.М. Радабова М.К.
17	17. Проверка качества воздуха в спорт зале	1 раз в год	Курбанов Р.М. Радабова М.К.
18	18. Проверка качества воды в спорт зале	1 раз в год	Курбанов Р.М. Радабова М.К.
19	19. Проверка качества воздуха в спорт зале	1 раз в год	Курбанов Р.М. Радабова М.К.
20	20. Проверка качества воды в спорт зале	1 раз в год	Курбанов Р.М. Радабова М.К.
21	21. Проверка качества воздуха в спорт зале	1 раз в год	Курбанов Р.М. Радабова М.К.
22	22. Проверка качества воды в спорт зале	1 раз в год	Курбанов Р.М. Радабова М.К.
23	23. Проверка качества воздуха в спорт зале	1 раз в год	Курбанов Р.М. Радабова М.К.
24	24. Проверка качества воды в спорт зале	1 раз в год	Курбанов Р.М. Радабова М.К.
25	25. Проверка качества воздуха в спорт зале	1 раз в год	Курбанов Р.М. Радабова М.К.
26	26. Проверка качества воды в спорт зале	1 раз в год	Курбанов Р.М. Радабова М.К.
27	27. Проверка качества воздуха в спорт зале	1 раз в год	Курбанов Р.М. Радабова М.К.
28	28. Проверка качества воды в спорт зале	1 раз в год	Курбанов Р.М. Радабова М.К.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208744631447614036545032762199276272953274060025

Владелец Курбанов Рамазан Магомедович

Действителен с 18.12.2024 по 18.12.2025