

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПЕРВОМАЙСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

368 552 с.Первомайское, ул.Пионерская тел. 8 960 416 55 77

от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. № \_\_\_

**П Р И К А З**

**« 11 » декабря 2024 г. № \_\_\_\_**

"О противодействии коррупции МБУ ДО «Первомайская ДЮСШ».

На основании подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «Первомайская ДЮСШ» на 2024-2025 год ( Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Создать комиссию по антикоррупционной деятельности в школе в следующем составе:

Председатель комиссии:

Курбанов Р.М.- директор школы - ответственный за антикоррупционную деятельность

Члены комиссии:

Магомедова С.М- К.- зам. директора по Учебной части,

Магомедов Р.М.- тренер-преподаватель по в/б - председатель профсоюзного комитета,

Раджабова М.К..- заместитель директора поУСР.

3. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

4. На делопроизводителя школы, согласно Положению о порядке обработки поступающих в МБУ ДО «Первомайская ДЮСШ» сообщений о коррупционных проявлениях, возложить функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в МБУ ДО «Первомайская ДЮСШ» по различным каналам связи.

5. Раджабовой М.К., ответственной за сайт школы, обеспечить размещение на сайте школы информации о порядке обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор школы: Курбанов Р.М.**

**С приказом ознакомлены: Магомедов С.М-К.**

**Раджабова М.К.**

**Магомедов Р.М.**

**Абуталимова З.М.**

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**МБУ ДО «Первомайская ДЮСШ »**

**на 2024 - 2025 г.г.**

-Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.

-Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств.

- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

-Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.

-Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.

-Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.

-Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:

-Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;

-Работа с обращениями граждан;

-Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

-Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:

-О недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;

-Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях;

-Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

-Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

-Проведение анализа [трудовых договоров](http://www.pandia.ru/text/category/trudovie_dogovora/), должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

-Проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности,

-Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, в составы наградных, конкурсных комиссий.

-Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции

**План**

**работы по противодействию коррупции на период 2024 - 2025 годы**

**по МБУ ДО «Первомайская ДЮСШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** | |  |  |
| 1 | Использование прямого телефона директора школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы |
| 2 | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школы |
| 3 | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор школы Председатели ПК |
| 4 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы |
| 5 | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Директор школы  Зам. директора по УВР |
| 6 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Директор школы |
| 7 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОУ | Постоянно | Директор школы |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | |  |  |
| 1. | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Постоянно | Директор школы  Зам. директора по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | 2024-2025 г. | Директор школы  Зам. директора по Учебной части |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Директор школы  Зам. дир.по УСР |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| 7. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Тренер-преподаватель |
| 8. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | 2024-2025 г. | Тренер-преподаватель |
| 9. | Беседа «Мои права». | Февраль 2025г. | Тренер-преподаватель |
| 10. | Диспут «Про взятку» | Февраль 2025г. | Тренер-преподаватель |
| 11. | Проведение серии бесед «Открытый диалог» с воспитанниками групп УТГ, подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:  -Мои права.  -Я - гражданин.  -Потребности и желания. (ГНП 1-2 г. обучения)  -Гражданское общество и борьба с коррупцией.  -Источники и причины коррупции.  -Учащиеся против коррупции.  -Условия эффективного противодействия коррупции. | март-май 2025года | Заместитель директора по УСР  Тренера-преподаватели |
| 12. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий  Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь 2024 года | Заместитель директора по Учебной части |
| **Работа с тренерами-преподавателями** | |  |  |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь 2025 года | Заместитель директора по учебной части |
| 2. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Встречи педагогического коллектива с представителями  [правоохранительных органов](http://www.pandia.ru/text/category/pravoohranitelmznie_organi/) | Март 2025 года | Заместитель директора по ВР |
| **Работа с родителями** | |  |  |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор школы |
| 3. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | в течение года | По мере проведения мероприятий |

Приложение 2

к антикоррупционной политике

**Утверждаю**

Директор МБУДО

«Первомайская ДЮСШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Курбанов

Приказ №\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции в МБУДО «Первомайская ДЮСШ»**

**Каякентского района, Республики Дагестан**

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее комиссия) в МБУДО «Первомайская ДЮСШ».
2. Комиссия создается в количестве не менее пяти членов, в состав которой входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии, члены комиссии.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и настоящим положением.
4. Основными задачами комиссии являются:

* разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции;
* рассмотрение вопросов предотвращения проявлений коррупции и их выявление;
* координация деятельности учреждения по реализации мер по противодействию коррупции;
* взаимодействие с государственными и муниципальными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, при реализации мер по противодействию коррупции и их выявлению;
* взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
* привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросу предотвращения проявления коррупции их выявления и противодействия коррупции в целях выработки у работников МБУДО «Первомайская ДЮСШ» навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимости к ее проявлениям;
* обобщение и анализ поступающей от государственных и муниципальных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией работниками управления и учреждений;
* участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных и муниципальных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;
* заслушивает на своих заседаниях отчеты о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;
* привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных и муниципальных органов и организаций, а также средств массовой информации (с согласия их руководителей);
* принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения подчиненными учреждения решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;
* разрабатывает и представляет председателю комиссии предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника учреждения, его супруги (супруга), близких родственников влияют, либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;
* вырабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение председателю комиссии предложения о совершенствовании методов работы в борьбе с коррупцией;
* информирует председателя комиссии о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условиях для коррупции, и коррупционных правонарушениях;
* запрашивает у подчиненных учреждения в пределах своей компетенции и в установленном действующим законодательстве порядке информацию по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции;
* вносит председателю комиссии, осуществляющего контроль, предложения о проведении в соответствии с действующим законодательством порядке проверок по фактам совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
* вносит председателю комиссии предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;
* вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;
* вносит председателю комиссии предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;
* осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

7. Председатель комиссии:

* несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
* организует работу комиссии;
* определяет место и время проведения заседаний комиссии;
* утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
* дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Член комиссии вправе:

* вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
* выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
* задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
* знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
* в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
* осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

9. Член комиссии обязан:

* принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
* участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
* по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
* не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
* выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

10. Секретарь комиссии:

* обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
* ведет документацию комиссии;
* извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
* обеспечивает подготовку заседаний комиссий;
* осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссий и материалов к ним.

11. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с действующим законодательством.

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в год. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

13. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

14. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

15. В протоколе указываются:

* место и время проведения заседания комиссии;
* наименование и состав комиссии;
* сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
* повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
* принятые комиссией решения;
* сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

16. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.