«УТВЕРЖДАЮ»

директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Курбанов Р.М./ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**МБУ ДО «Первомайская ДЮСШ»**

**на 2024 - 2025 г.г.**

-Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.

-Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств.

- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

-Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.

-Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.

-Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.

-Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:

-Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;

-Работа с обращениями граждан;

-Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

-Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:

-О недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;

-Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях;

-Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

-Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

-Проведение анализа [трудовых договоров](http://www.pandia.ru/text/category/trudovie_dogovora/), должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

-Проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности,

-Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, в составы наградных, конкурсных комиссий.

-Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции

**План**

 **работы по противодействию** **коррупции на период 2024 - 2025 годы**

**по МБУ ДО «Первомайская ДЮСШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** |  |  |
| 1 | Использование прямого телефона директора школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы |
| 2 | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор школы |
| 3 | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор школы Председатели ПК |
| 4 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы |
| 5 | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Директор школыЗам. дир.по УВР |
| 6 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно | Директор школы |
| 7 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОУ | Постоянно | Директор школы |
|  **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |  |  |
| 1. | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Постоянно | Директор школыЗам. дир.по УВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | 2024-2025 г. | Директор школыЗам. директора по УВР |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Директор школыЗам. директора по ВР |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| 7. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Тренер-преподаватель |
| 8. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | 2024-2025 г. | Тренер-преподаватель |
| 9. | Беседа «Мои права». | Февраль 2025г. | Тренер-преподаватель |
| 10. | Диспут «Про взятку»  | Февраль 2025г. | Тренер-преподаватель |
| 11. | Проведение серии бесед «Открытый диалог» с воспитанниками групп УТГ, подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:-Мои права.-Я - гражданин.-Потребности и желания.(ГНП 1-2 г. обучения ).-Гражданское общество и борьба с коррупцией.-Источники и причины коррупции.-Учащиеся против коррупции.-Условия эффективного противодействия коррупции. | март-май 2025года | Заместитель директора по ВРТренера-преподаватели |
| 12. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий | Декабрь 2024 года | Заместитель директора по ВР |
| **Работа с тренерами-преподавателями** |  |  |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь 2025года | Заместитель директора по ВР |
| 2. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Встречи педагогического коллектива с представителями  [правоохранительных органов](http://www.pandia.ru/text/category/pravoohranitelmznie_organi/) | Март 2025года | Заместитель директора по ВР |
|  **Работа с родителями** |  |  |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор школы |
| 3. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | в течение года | По мере проведения мероприятий |