«Утверждаю»

Директор МБУ ДО

«Первомайская ДЮСШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Курбанов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**Карта коррупционных рисков МБУ ДО «Первомайская ДЮСШ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Коррупционно-**  **опасная функция** | **Типовые ситуации** | **Наименование должности** | **Степень риска**  **(низкая, средняя,**  **высокая)** | **Меры по управлению коррупционными рисками** |
| 1. | Прием, перевод по этапам и отчисление лиц, проходящих обучение | - завышение способностей лиц, проходящих обучение при осуществлении индивидуального отбора, переводе и отчислении за вознаграждение со стороны воспитанников, либо их родителей (законных представителей). | Заместитель директора по учебной работе, тренеры- преподаватели | Низкая | Обеспечение нормативного регулирования порядка приема, перевода и отчисления лиц для прохождения дальнейшего обучения, контроль над его соблюдением. |
| 2. | Организация основной деятельности учреждения | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;  -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностея, если такая информация не подлежит официальному распространению. | Директор | Низкая | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение руководителю:  -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;  - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;  - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. | Директор | Низкая | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. |
| 4. | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | -несвоевременная постановка  На регистрационный учет имущества;  - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;  - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. | Директор,  завхоз,  кладовщики. | Низкая | Организация работы по контролю над деятельностью материально- ответственных лиц учреждения.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. |
| 5. | Принятие на работу сотрудника | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу. | Директор | Низкая | Проведение собеседования при приеме на работу директором. |
| 6. | Обращения юридических, физических лиц | - требование6 от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;  - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, огранизации. | Директор, Заместители директора. | Низкая | Соблюдение установленного порядка обращения граждан.  Проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг. |
| 7. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Директор, Заместители директора. | Низкая | Разъяснение руководителю:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементов служебной деятельности | Директор, Заместители директора. | Низкая | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. |
| 9. | Работа со служебной информацией, документами | - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Директор, Заместители директора. | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10. | Проведение аттестации сотрудников | - необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда. | Директор. Заместители директора. | Низкая | Комиссионное принятие решения.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |