



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
 МБУДО ДЮСШ с.Первомайское ДЮСШ на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационная работа		
1.1	Подготовка пакета документов на право ведения образовательной деятельности на начало учебного года, учебной документации, соглашений.	август-сентябрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
1.2	Организация работы по приемке школы: подготовка документации, актов, испытание инвентаря и оборудования	август	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
1.3	Утверждение штатного расписания, должностных окладов, выплат стимулирующего характера, назначение и распределение обязанностей.	сентябрь	Курбанов Р.М.
1.4	Издание приказов, регламентирующих работу ДЮСШ	август-сентябрь	Курбанов Р.М.
1.5	Утверждение правил внутреннего трудового распорядка, графика работы школы, должностных инструкций на новый учебный год	сентябрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
1.6	Утверждение учебных планов, тарификационных списков, учебной нагрузки, списочного состава, календарных планов	сентябрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
1.7	Утверждение правил внутреннего трудового распорядка, графика работы школы, функциональных обязанностей на новый учебный год	сентябрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
1.8	Организация работы по охране труда, пожарной и электробезопасности, чрезвычайным ситуациям и т.д. Проведение инструктажей, оформление документации по ОТ, утверждение и распределение обязанностей, возложение ответственности, выборы уполномоченного по ОТ. Утверждение соглашения ОТ.	сентябрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К. Исрапилов К.И.
1.9	Утверждение положений о смотрах-конкурсах «Лучший учащийся ДЮСШ», «Лучший тренер-преподаватель ДЮСШ», «Лучшая группа ДЮСШ»	ноябрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
1.10	Утверждение планов работы школы, отделений, календарных планов, культурно-массовой и спортивно-массовой работы	август-сентябрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
1.11	Организация Совета Учреждения	ноябрь-декабрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
1.12	Составление и утверждение графика отпусков	декабрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.

	Финансово-хозяйственная деятельность		
2.1	Выполнить предписания и акты вышестоящих организаций	сентябрь	Курбанов Р.М. Омаров М.А.
2.2	Выполнить инвентаризацию имущества	октябрь	Омаров М.А.
2.3	Продолжить работу по укреплению материально- технической базы, приобрести спортивное оборудование и инвентарь	в течение года	Курбанов Р.М. Омаров М.А.
2.4	Аттестация рабочих мест.	декабрь	Курбанов Р.М. Омаров М.А.
2.5	Составление сметы расходов, коррекция сметы.	сентябрь,апрель	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
3	Подготовка документов и внесения дополнений и изменений в:		
	• Устав школы	сентябрь-январь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
	• Коллективный договор	сентябрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
	• Должностные инструкции	сентябрь	Курбанов Р.М.
	• Инструкции по охране труда	сентябрь	Курбанов Р.М.
	• Правила внутреннего трудового распорядка	сентябрь	Курбанов Р.М.
	• Положение об оплате труда работников школы	сентябрь	Курбанов Р.М.
4	Проведение организационно-педагогических мероприятий		
	• Проведение педагогических советов	1раз в полугодие	Раджабова М.К.
	• Проведений общих собраний коллектива	1 раз в квартал	Курбанов Р.М.
	• Проведение производственных совещаний	1 раз в месяц	Курбанов Р.М.
	• Организация отдыха, проведение оздоровительной компании в каникулярное время.	В течение года	Курбанов Р.М.
4.1	Тренерские советы		
	Составление планов работы отделений, календарных планов	сентябрь	Раджабова М.К.
	Подведение итогов выступления сборных команд в спортивном сезоне 2022-2023 года.	сентябрь-декабрь	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.
	Комплектование и утверждение списочного состава учебных групп	сентябрь	Раджабова М.К.
	Комплектование сборных команд ДЮСШ по возрастным группам	сентябрь-январь	Тренерский совет
	Организация и проведение соревнований, спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов	по календарю	Курбанов Р.М.
	Утверждение на учебный год графика и тематики методических выступлений, плана проведения открытых мероприятий	сентябрь	Раджабова М.К.
5	Учебно-спортивная работа		
	Утверждение расписания работы тренерско-преподавательского состава	ноябрь	Раджабова М.К.
	Утверждение календарных планов отделений, учебно-тренировочных сборов, участия в официальных стартах и выездных мероприятиях	По мере необходимости	Раджабова М.К.
	Проведение и утверждение результатов приёма контрольно-переводных нормативов и промежуточных Тестирований	май -февраль	Курбанов Р.М. Раджабова М.К.

	Выполнение учебной программы по тренерам-преподавателям, отделению в целом	1 раз в квартал	Раджабова М.К.
6	Воспитательная и культурно-массовая работа, агитационно-пропагандистская работа		
	Организация субботников по благоустройству школы и территории		Раджабова М.К.
	Проведение торжественной линейки по приему нового контингента в число учащихся ДЮСШ	октябрь	Раджабова М.К.
	Проведение праздника по подведению итогов прошедшего года, подведению итогов конкурсов, награждению учащихся, вручению разрядных значков, присвоению знаний.	в течение года	Раджабова М.К.
	Освещение итогов выступлений учащихся ДЮСШ в средствах информации	в течение года	Раджабова М.К.
	Поощрение лучших учащихся через администрации ОШ, комитеты физической культуры и спорта, комитет по образованию, предоставление информации по школам о результатах лучших учащихся	декабрь-май	Раджабова М.К.
	Оформить стенды «Рекорды»	декабрь	Магомедов Р.
	Провести беседы с родителями учащихся, родителями ОШ о необходимости занятий ФК и спортом, о значении ФК и спорта	сентябрь-февраль	Тренеры-преподаватели
	Проведение совместных спортивных праздников	в течение года	Курбанов Р.М. Раджабова М.К. Магомедова С.М.
7.	Повышение квалификации		
	Утверждение плана аттестации и повышения квалификации	сентябрь	Раджабова М.К.
	Оформить информационный стенд для учащихся по основам спортивной подготовки	январь	Османов А.Ю
	Обобщение и внедрение передового опыта работы	март-апрель	Курбанов Р.М.
	Подготовка и подача документов на присвоение квалификационных категорий	май	Исрапилов К.И.
8	Работа с общеобразовательными школами		
	Осуществление помощи ОШ в проведении спортивно-массовых мероприятий и соревнований	в течение года	Курбанов Р.М
	Осуществление помощи в комплектовании сборных школьных команд	в течение года	Курбанов Р.М.
9	Медицинский контроль		
	Утверждение графика диспансеризации учащихся и прохождения повторного медосмотра	октябрь	Раджабова М.К. Мед.работник
	Осуществить учет, инспектирование за уровнем травматизма	1 раз в квартал	Раджабова М.К. Мед.работник
	Заслушать отчет медработника о состоянии здоровья учащихся и причинах спортивного травматизма	1 раз в квартал	Раджабова М.К. Мед.работник
	Провести беседы с учащимися о самоконтроле, гигиене, профилактике наркомании и других вредных привычках	сентябрь-февраль	Раджабова М.К. Мед.работник
	Осуществление контроля за физическими нагрузками и уровнем тренированности учащихся, состоянием здоровья- с заслушиванием отчетов тренеров-преподавателей	ноябрь-май	Раджабова М.К. Мед.работник
10.	Инспектирование контроль		
	Составить план внутришкольного контроля	сентябрь	Курбанов Р.М.
	Проверить состояние документации учебных групп, руководителей отделений	сентябрь	Раджабова М.К.
	Проверить журналы учебных групп, документацию тренерских советов	в течение года	Раджабова М.К.
	Проверить учет спортивных результатов, выполнение планов работы, контрольных нормативов	сентябрь-февраль	Раджабова М.К.
	Утвердить учебные планы, тарификационные списки, учебную нагрузку, повышенные нормативы оплаты труда	сентябрь	Раджабова М.К.

	Предоставление отчетной документации		
	Предоставить ежемесячно табель работы	ежемесячно	Курбанов Р.М. Раджабова М.К. Омаров М.А.
	Сведения о штатах и контингенте	ежемесячно	Раджабова М.К.
	Составить смету расходов, ежемесячно проводить уточнение сметы	январь-сентябрь	Курбанов Р.м. Раджабова М.К.
	Составить отчеты по формам 5-ФК, ОШ-1, 1-ФК	декабрь	Раджабова М.К.
12	Работа с родителями и общественностью	1 раз в квартал	
	Организовать работу родительского комитета	1 раз в квартал	Раджабова М.К. Курбанов Р.М
13	Охрана труда		Курбанов Р.М
	Разработка и утверждение планов по ОТ, приказов, положений	сентябрь по плану	Курбанов Р.М
	Организация обучения и проверки знаний по ОТ		Мигун Е.Н Хайдукова Н.В.
	Проведение инструктажей	по плану	
	Выборы уполномоченного по ОТ	сентябрь	Раджабова М.К.
	Провести инструктаж по ОТ среди учащихся, утвердить план работы	сентябрь	Раджабова М.К.
	Анализ детского травматизма, дорожно-транспортного травматизма	1 раз в квартал	Раджабова М.К.
	Создание комиссии по ОТ и возложение обязанностей	сентябрь	Курбанов Р.М
14	Производственный контроль		
	Разработка и утверждение программы, плана мероприятий	сентябрь	Курбанов Р.М. Курбанова С.А.
	Утверждение графика гигиенического обучения	январь	Курбанова С.А.
	Утверждение графика прохождения профилактических медицинских осмотров	1 раз в год	Курбанова С.А.
	Исследование микроклимата в спортивных залах и помещениях	1 раз в год	Курбанова С.А.
	Исследование воды		Курбанова С.А.
	Выполнение санитарно-гигиенических требований в спортивных залах		Курбанова С.А.
	Проведение мониторинга энерго-эффективности	1 раз в квартал	Раджабова М.К. Курбанов Р.М.
15.	Работа с родителями и общественностью		
	Организовать работу родительского комитета	1 раз в квартал	Курбанов Р.М.
16.	Охрана труда		
	Разработка и утверждение планов по ОТ, приказов, положений	сентябрь	Курбанов Р.М. Омаров М.А.
	Организация обучения и проверки знаний по ОТ	по плану	Курбанов Р.М.
	Проведение инструктажей	по плану	Курбанов Р.М. Магомедова С.М-К

	Выборы уполномоченного по ОТ		Раджабова М.К.
	Провести инструктаж по ОТ среди учащихся, утвердить план работы	сентябрь	Магомедова С.М-К.
	Анализ детского травматизма, дорожно-транспортного травматизма	сентябрь	Магомедова С.М-К.
	Создание комиссии по ОТ и возложение обязанностей	1 раз в квартал	Магомедова С.М-К.
17.	Производственный контроль	сентябрь	Курбанов Р.М.
	Разработка и утверждение программы, плана мероприятий		
	Утверждение графика гигиенического обучения	сентябрь	Курбанов Р.М.
	Утверждение графика прохождения профилактических медицинских осмотров		Курбанова С.А.
	Исследование микроклимата в спортивных залах и помещениях	январь	Курбанова С.А.
	Исследование воды	1 раз в год	Курбанова С.А.
	Выполнение санитарно-гигиенических требований в спортивных залах	1 раз в год	Курбанова С.А.
	Проведение мониторинга энергоэффективности		Курбанова С.А.
		1 раз в квартал	Магомедова С.М-К. Курбанова С.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067756

Владелец Курбанов Рамазан Магомедович

Действителен с 14.03.2023 по 13.03.2024