**Утвержден решением профсоюзного собрания**

**от 28 декабря 2021 г., протокол №\_\_2\_\_**

 **План первичной профсоюзной организации МБУ ДО «Первомайская ДЮСШ» на 2022 год.**

**I РАЗДЕЛ**

ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ

 **Сентябрь**

О работе администрации и профсоюзной организации по созданию безопасных условий труда.

    **Декабрь**

О выполнении коллективного договора за 12 месяцев 2021г.

     **Март**

О работе профсоюзного комитета по защите профессиональных, трудовых прав и социально-экономических интересов членов Профсоюза

  **Май**

О выполнении коллективного договора за I полугодие 2021 г.

 В начале каждого профсоюзного собрания заслушиваются  вопросы:

- «О выполнении постановления предыдущего профсоюзного собрания». Этот вопрос может не вписываться  в план, но регулярно докладывается членам Профсоюза о ходе принятых решений и при условии выполнения, снимается с контроля;

- «Информация о работе профкома за период между собраниями» - вопрос может не вписываться  в план, но на каждом собрании докладывается членам Профсоюза.

**II РАЗДЕЛ**

Заседания профсоюзного комитета

**Сентябрь**

1. О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года.

2. О тарификации работников ОО

1. Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах.

2. Об утверждении графика работы обслуживающего персонала.

3. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых членов Профсоюза

4. Об утверждении расписания занятий

**Октябрь**

1.О состоянии профсоюзного членства в первичной организации за 3-й  квартал.

2. Об организации работы администрации ОО с молодыми  специалистами.

3. О работе уполномоченного по охране труда образовательного учреждения.

  **Ноябрь**

1. О выполнении Соглашения по охране труда и подготовка нового Соглашения.

2. О приобретении Новогодних подарков.

3. О ходе аттестации педагогических кадров.

4. О социальном паспорте образовательного учреждения.

   **Декабрь**

           1. Дача мотивированного мнения по графику отпусков на предстоящий календарный год (не позднее 2-х недель до начала календарного года)

            2. Об утверждении годового статистического отчёта.

            3. О проведении годовой сверки профсоюзных документов и от­меток об уплате членских профсоюзных взносов.

            4. Об организации Новогоднего поздравления для  членов Профсоюза.

**Январь**

            1. О состоянии профсоюзного членства за 2021 год.

             2. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников.

             3. О работе профсоюзного кружка.

             4. Об отчёте ревизионной комиссии.

**Февраль**

             1. О предварительном комплектовании на новый учебный год.

             2. О работе … комиссии профкома.

             3. О состоянии информационной работы в профсоюзной организации.

**Март**

             1. О работе … комиссии профкома.

              2. О соблюдении трудового законодательства в части ....

**Апрель**

1. Об оздоровлении членов Профсоюза и их детей.

2. О состоянии охраны труда в образовательной организации.

3. Отчёт о работе уполномоченного по охране труда.

4. О состоянии профсоюзного членства за 1-й квартал 2021 года.

5. Итоги аттестации педагогических кадров.

**Май**

1. О соблюдении трудового законодательства в части...

2. О работе организационно-массовой  комиссии профкома

**III РАЗДЕЛ  ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**Осуществлять контроль за:**

- правильность оформления трудовых книжек членов Профсоюза;

- ходом выполнения Соглашения по охране труда;

- ходом заключения трудовых договоров с вновь принятыми работниками;

- ходом заключения дополнительных соглашений к трудовому договору;

- оплатой труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда;

- своевременность выплаты заработной платы и отпускных и т.д

**Согласование:**

                  - инструкций по охране труда;

                  - тарификации педагогических работников на 1-ое полугодие текущего учебного    года;

                  - график отпусков и т.д.

**Организовать:**

**-**проверку готовности ДЮСШ к работе в зимних условиях.

                - работу по вовлечению в профсоюз принятых на работу в учреждение (постоянно);

                - информирование работников о деятельности профсоюза;

                - чествование ветеранов педагогического труда;

                - поздравление юбиляров;

                - празднование Дня учителя, 8 марта , День защитника отечества, и т.д.

**Принять участие:**

                - в предварительной тарификации;

                - в приемке ДЮСШ к началу нового учебного года;

**Проверить:**

             - правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек,  отметки об   уплате профсоюзных взносов.

  **Анализировать:**

            - состояние профсоюзного членства;

              - выполнение сторонами коллективного договора (два раза в год);

              - выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода) и.т.д